



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio à Escola Técnica

FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA – FAETEC

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA CADASTRO RESERVA DE AMPLA CONCORRÊNCIA DE PROFISSIONAIS BOLSISTAS PARA ATUAÇÃO NO PRONATEC – MULHERES MIL NO ÂMBITO DA REDE FAETEC POR TEMPO DETERMINADO NA FORMA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI-260005/000111/2024

EDITAL PRONATEC FIC Nº001/2024

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA – FAETEC, VINCULADA À SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – SECTI, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, TORNA PÚBLICO QUE ESTARÃO ABERTAS AS INSCRIÇÕES PARA OS INTERESSADOS EM PARTICIPAR DO PRONATEC – MULHERES MIL, POR TEMPO DETERMINADO, NOS ENCARGOS DE INSTRUTOR E SUPERVISOR ACADÊMICO E ADMINISTRATIVO E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, DE ACORDO COM A LEI Nº 12.513 DE 26/10/2011 E NA FORMA DOS DECRETOS Nº 44.504 DE 29/11/2013, Nº 45392 DE 02/10/2015 E PORTARIA 570 DE 27/03/2019, PARA ATUAR NAS UNIDADES EDUCACIONAIS INSERIDAS NO PROGRAMA PRONATEC DA FAETEC ELENCADAS NO ANEXO I.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.2 – O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ADESÃO TEMPORÁRIA À BOLSA PROGRAMA PRONATEC DE INSTRUTORES E DE SUPERVISORES ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS, PARA ATUAREM NAS UNIDADES ESCOLARES DA FAETEC SERÁ POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A DURAÇÃO DOS CURSOS.

1.3 – O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA **SUPERVISORES ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** SERÁ DIVIDIDO EM DUAS ETAPAS: **A PRIMEIRA ETAPA** CONSTARÁ DE AVALIAÇÃO CURRICULAR DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA PRETENDIDA, ESTA FASE SERÁ **CLASSIFICATÓRIA**; **A SEGUNDA ETAPA** CONSTARÁ DE UMA ENTREVISTA, QUANDO COUBER, ESTA FASE SERÁ, QUANDO COUBER **ELIMINATÓRIA**.

1.3 – O PRESENTE EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE WWW.FAETEC.RJ.GOV.BR

2 – DAS INSCRIÇÕES

A INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAR DA BOLSA PRONATEC POR TEMPO DETERMINADO SERÁ REALIZADA NO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE **04 DE MARÇO DE 2024, A PARTIR DAS 12H, A 18 DE MARÇO DE 2024, ÀS 10H.**

2.1 – OS CANDIDATOS INTERESSADOS DEVERÃO CADASTRAR-SE PREENCHENDO FICHA DE INSCRIÇÃO, ATRAVÉS DA INTERNET, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO WWW.FAETEC.RJ.GOV.BR.

2.2 – O PREENCHIMENTO DA FICHA DE INSCRIÇÃO É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO.

2.3 – O CANDIDATO QUE DECLARAR **FALSAMENTE** QUALQUER INFORMAÇÃO SERÁ EXCLUÍDO DO PROCESSO, SE CONFIRMADA TAL SITUAÇÃO, SUJEITANDO-SE ÀS CONSEQUÊNCIAS LEGAIS PERTINENTES.

2.4 – O CANDIDATO QUE DEIXAR DE DECLARAR QUALQUER INFORMAÇÃO QUE COMPROMETA A CONTAGEM DA PONTUAÇÃO, NÃO PODERÁ INCLUI-LA APÓS O ENCERRAMENTO DAS INSCRIÇÕES.

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281

www.faecet.rj.gov.br / cpp.faecet@gmail.com

FAETEC



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio à Escola Técnica

2.5 – SÓ SERÁ ACEITO UMA ÚNICA INSCRIÇÃO POR CANDIDATO. HAVENDO MAIS DE UMA INSCRIÇÃO, PREVALECERÁ A DE DATA/HORA MAIS RECENTE.

2.6 – PODERÃO PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO, PARA CADASTRO RESERVA DE PROFISSIONAIS BOLSISTAS PARA ATUAÇÃO NO PROGRAMA NOVOS CAMINHOS NO ÂMBITO DA REDE FAETEC:

2.6.1 – SERVIDORES EFETIVOS DA REDE FAETEC;

2.6.2 – PROFISSIONAIS QUE NÃO POSSUEM VÍNCULO COM A REDE FAETEC.

2.7 - FICA VEDADA A PARTICIPAÇÃO DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE PELA FAETEC COM BASE NO DECRETO Nº 45392 DE 02/10/2015;

2.7.1- PROFISSIONAIS COM CONTRATOS ATIVOS A PARTIR DA DATA DE INSCRIÇÃO SERÃO DESCLASSIFICADOS AUTOMATICAMENTE EM FUNÇÃO DO DECRETO Nº 45392 DE 02/10/2015;

2.8 – SERÁ MOTIVO DE DESCLASSIFICAÇÃO IMEDIATA O CANDIDATO QUE JÁ TENHA PARTICIPADO DO PRONATEC NA REDE FAETEC E TENHA SIDO DESLIGADO FORMALMENTE, POR MOTIVOS DE NÃO OBSERVÂNCIA DOS DISPOSITIVOS LEGAIS DO PROGRAMA NOVOS CAMINHOS E OUTRAS LEGISLAÇÕES E PELO NÃO CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES/ATRIBUIÇÕES DO PROFISSIONAL;

2.9 – CONSTITUI PRÉ-REQUISITO PARA INSCRIÇÃO:

2.9.1 - POSSUIR A QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA, NA DATA DA CONVOCAÇÃO, EM CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NO(S) ANEXO(S) DESTA EDITAL.

2.9.2 - TER NACIONALIDADE BRASILEIRA; NO CASO DE NACIONALIDADE PORTUGUESA, ESTAR AMPARADO PELO ESTATUTO DE IGUALDADE ENTRE BRASILEIROS E PORTUGUESES, COM RECONHECIMENTO DO GOZO DOS DIREITOS POLÍTICOS, NA FORMA DO ART. 12 § 1º DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988, COM REDAÇÃO DADA PELA EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 03/94, NOS TERMOS DO DECRETO Nº 3.297/2001.

2.9.3 - ESTAR QUITE COM AS OBRIGAÇÕES ELEITORAIS;

2.9.4 - ESTAR QUITE COM AS OBRIGAÇÕES DO SERVIÇO MILITAR, PARA OS CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO;

2.9.5 - TER, NO MÍNIMO, 18 (DEZOITO) ANOS COMPLETOS, NA DATA DA CONVOCAÇÃO;

2.9.6 - A FALSIFICAÇÃO OU A NÃO ENTREGA DOS DOCUMENTOS ELIMINARÁ O CANDIDATO, ANULANDO-SE TODOS OS ATOS DECORRENTES DA INSCRIÇÃO, SEM PREJUÍZO DAS SANÇÕES PENAS APLICÁVEIS.

2.9.7 SERVIDORES PÚBLICOS LICENCIADOS OU AFASTADOS SÓ PODERÃO CONCORRER AS VAGAS AQUI PREVISTAS, CASO SEU AFASTAMENTO/LICENÇA FINALIZE ANTES DO INÍCIO DE SUAS ATIVIDADES NO PROGRAMA.

2.10 – O CANDIDATO DEVERÁ ESTAR CIENTE E DE ACORDO COM O LOCAL DE EXECUÇÃO DO CURSO E TER DISPONIBILIDADE PARA ATUAR NOS CURSOS NOS DIAS E HORÁRIOS DESIGNADOS PELA EQUIPE GESTORA DO PROGRAMA.

3 – DO INÍCIO DAS ATIVIDADES

3.1 – OS CANDIDATOS SERÃO CONVOCADOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DO(S) CURSO(S).

3.2 - A BOLSA PRONATEC, DECORRENTE DO PRESENTE EDITAL, SERÁ CONCEDIDA POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DO(S) CURSO(S).

3.3 - AS CONCESSÕES DE BOLSA TERÃO EFICÁCIA A PARTIR DA DATA DE SUAS FORMALIZAÇÕES.

3.4 – PARA O ENCARGO DE INSTRUTOR PRONATEC, CASO HAJA NECESSIDADE DE COMPLEMENTAÇÃO DE DISCIPLINA EM OUTRA UNIDADE DE ENSINO EM REGIÃO AFIM À INSCRIÇÃO REALIZADA E NÃO TENHA NENHUM OUTRO INSCRITO, O CANDIDATO PODERÁ SER CONVIDADO A ASSUMIR A VAGA DESDE QUE NÃO ULTRAPASSE A CARGA HORÁRIA SEMANAL DE 16 HORAS DESDE QUE TENHA A FORMAÇÃO EXIGIDA PARA ATUAR NA DISCIPLINA COM CARÊNCIA.

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281

www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com

FAETEC



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

4 – DOS ENCARGOS, ATRIBUIÇÕES E VALOR DA BOLSA

4.1 – O PRESENTE EDITAL **PARA CADASTRO RESERVA DE PROFISSIONAIS BOLSISTAS PARA ATUAÇÃO NO PRONATEC NO ÂMBITO DA REDE FAETEC**, POR TEMPO DETERMINADO, É DESTINADO AOS ENCARGOS DE INSTRUTOR, SUPERVISOR ACADÊMICO E ADMINISTRATIVO E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DISTRIBUÍDO EM CONFORMIDADE COM O ANEXO I.

4.2 – OS PROFISSIONAIS SELECIONADOS PARA ATUAR NO PRONATEC RECEBERÃO BOLSAS PELO TEMPO DE EXECUÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES, DESDE QUE NÃO HAJA PREJUÍZO A SUA CARGA HORÁRIA REGULAR NA INSTITUIÇÃO, CASO SEJAM SERVIDORES EFETIVOS DA FAETEC.

4.3 – A CARGA HORÁRIA SEMANAL SERÁ DIVIDIDA DA SEGUINTE FORMA:

4.3.1 – PARA INSTRUTOR PRONATEC – **DE ATÉ 16 HORAS**, MINISTRANDO PRÁTICA PROFISSIONAL EM OFICINAS E/OU LABORATÓRIOS, DE ACORDO COM A MATRIZ CURRICULAR DE CADA CURSO;

4.3.2 – PARA SUPERVISOR ACADÊMICO E ADMINISTRATIVO E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PRONATEC – **DE ATÉ 16 HORAS (DE 60 MINUTOS)**, SEMANAIS PARA ATUAR JUNTO AS TURMAS E INSTRUTORES;

4.3.3 – A HORA/AULA NO PRONATEC SERÁ DE 60 (SESSENTA) MINUTOS.

4.3.4 – **A REMUNERAÇÃO ESTÁ VINCULADA DIRETAMENTE AS HORAS EM EFETIVA ATUAÇÃO, RESPEITANDO A CARGA HORÁRIA MÁXIMA DEFINIDA DOS ITENS 3.3.1.**

4.3.6 – **QUANDO NÃO TIVER VÍNCULO EMPREGATÍCIO PÚBLICO O PAGAMENTO DEVERÁ SER EFETUADO, OBSERVANDO QUE INCIDIRÁ SOBRE A BOLSA AS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS.**

4.3.7 - O VALOR DAS BOLSAS OBSERVARÁ OS SEGUINTE PARÂMETROS:

| ENCARGO | CARGA HORÁRIA MÁXIMA SEMANAL | VALOR DA BOLSA |
|--|---------------------------------|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | DE ATÉ 16 HORAS (DE 60 MINUTOS) | R\$ 30,00 (TRINTA REAIS) POR HORA (DE 60 MINUTOS) |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | DE ATÉ 16 HORAS (DE 60 MINUTOS) | R\$ 18,00 (DEZOITO REAIS) POR HORA (DE 60 MINUTOS) |
| INSTRUTOR | DE ATÉ 16 HORAS (DE 60 MINUTOS) | R\$ 30,00 (TRINTA REAIS) POR HORA (DE 60 MINUTOS) |

4.3.8 – A BOLSA MENSAL A SER PAGA CORRESPONDERÁ AO CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES MENSAIS PREVISTAS E EFETIVAMENTE CUMPRIDAS. A FAETEC SE RESERVA O DIREITO DE DESCONTAR AS HORAS E TAREFAS EVENTUALMENTE NÃO CUMPRIDAS.

4.3.9 – A PARTICIPAÇÃO DO CANDIDATO SELECIONADO SE DARÁ POR ADESÃO E O VALOR DA BOLSA **NÃO SERÁ INCORPORADO, PARA QUALQUER EFEITO, AO VENCIMENTO, REMUNERAÇÃO OU PROVENTOS RECEBIDOS, NÃO GERANDO VÍNCULO EMPREGATÍCIO DE QUALQUER NATUREZA.**

4.3.10 - O AFASTAMENTO DO BOLSISTA DAS ATIVIDADES REFERENTES À BOLSA FORMAÇÃO PODERÁ OCORRER POR NÃO OBSERVÂNCIA DOS DISPOSITIVOS LEGAIS DO PROGRAMA NOVOS CAMINHOS E OUTRAS LEGISLAÇÕES E PELO NÃO CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES/ATRIBUIÇÕES DO PROFISSIONAL ACARRETANDO CANCELAMENTO DA BOLSA.

4.4 – OS PROFISSIONAIS BOLSISTAS NO ENCARGO DE INSTRUTOR TERÃO, ALÉM DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO AFEITAS, AS SEGUINTE:

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281

www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

4.4.1 – CONHECER O PROJETO DIDÁTICO PEDAGÓGICO DOS CURSOS SOB SUA RESPONSABILIDADE, DEMONSTRANDO DOMÍNIO DO CONTEÚDO ESPECÍFICO DA ÁREA;

4.4.2. – PLANEJAR AS AULAS E ATIVIDADES DIDÁTICAS E DE LABORATÓRIO;

4.4.3 – ADEQUAR CONTEÚDOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, MÍDIAS E BIBLIOGRAFIA ÀS NECESSIDADES DO(S) CURSO(S) E DOS ESTUDANTES;

4.4.4 – AVALIAR O DESEMPENHO DOS ESTUDANTES;

4.4.5 – PARTICIPAR DOS ENCONTROS DE COORDENAÇÃO, PROMOVIDOS PELO SUPERVISOR ACADÊMICO E ADMINISTRATIVO, COORDENADOR GERAL OU COORDENADOR ADJUNTO DO PROGRAMA NOVOS CAMINHOS;

4.4.6 – ENVIAR, MENSALMENTE RELATÓRIO SOBRE AS AULAS E OUTRAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS, CONSIDERANDO A PARTICIPAÇÃO DO CURSISTA, SUAS PRINCIPAIS DÚVIDAS /DIFICULDADES COM AS RESPECTIVAS ORIENTAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS DADOS PARA O COORDENADOR DO CURSO;

4.4.7 – ENVIAR, MENSALMENTE, RELATÓRIO COM REGISTRO DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS ÀS SUAS AULAS;

4.4.8 – LANÇAR AS NOTAS DAS AVALIAÇÕES NO DIÁRIO DE CLASSE E NO SISTEMA ACADÊMICO, QUANDO HOVER.

4.5. – OS PROFISSIONAIS BOLSISTAS NO ENCARGO DE SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO TERÃO, ALÉM DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO AFEITAS, AS SEGUINTE:

4.5.1 – ACOMPANHAR AS ATIVIDADES E A FREQUÊNCIA DOS ESTUDANTES EM CONJUNTO COM OS DEMAIS PROFISSIONAIS PARA PREVENIR A EVASÃO E APLICAR ESTRATÉGIAS QUE FAVOREÇAM A PERMANÊNCIA DO ALUNO;

4.5.2 – ARTICULAR AS AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO RELACIONADAS AO ACESSO, A PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A INSERÇÃO SÓCIO PROFISSIONAL;

4.5.3 – PROMOVER ATIVIDADES DE SENSIBILIZAÇÃO E INTEGRAÇÃO ENTRE OS ESTUDANTES E EQUIPES DA BOLSA FORMAÇÃO;

4.5.4 – PRESTAR SERVIÇOS DE ATENDIMENTO E APOIO ACADÊMICO AOS ALUNOS, PROVIDENCIANDO ESTRATÉGIAS QUANDO TRATAR-SE DE ALUNOS COM DEFICIÊNCIA;

4.5.5 – INTERAGIR COM AS ÁREAS ACADÊMICAS E ORGANIZAR A OFERTA DOS CURSOS EM CONFORMIDADE COM O GUIA PROGRAMA NOVOS CAMINHOS DE CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA.

4.5.6 – COORDENAR O PLANEJAMENTO DE ENSINO;

4.5.7 – APRESENTAR À EQUIPE GESTORA DO PROGRAMA NOVOS CAMINHOS, AO FINAL DO CURSO OFERTADO, RELATÓRIO DAS ATIVIDADES E DO DESEMPENHO DOS ESTUDANTES;

4.5.8 – ELABORAR RELATÓRIO SOBRE AS ATIVIDADES DE ENSINO PARA ENCAMINHAR À EQUIPE GESTORA DO PROGRAMA NOVOS CAMINHOS AO FINAL DO CURSO, INCLUINDO SUGESTÃO DE MODIFICAÇÕES NA METODOLOGIA DE ENSINO ADOTADA, ANÁLISES E ESTUDOS SOBRE O DESEMPENHO DO CURSO;

4.5.9 – PARTICIPAR UMA VEZ POR MÊS DE REUNIÃO NA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL, DENTRO DA SUA CARGA HORÁRIA.

4.6 – OS PROFISSIONAIS BOLSISTAS NO ENCARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO TERÃO, ALÉM DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO AFEITAS, AS SEGUINTE:

4.6.1 – APOIAR A GESTÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA DAS TURMAS;

4.6.2 – REGISTRAR A FREQUÊNCIA E O DESEMPENHO ACADÊMICO DOS ALUNOS NO SISTEC;

4.6.3 – REGISTRAR E ENCAMINHAR A CARGA HORÁRIA MENSAL DA EQUIPE PROGRAMA NOVOS CAMINHOS DA UNIDADE PARA A EQUIPE GESTORA;

4.6.4 – PARTICIPAR DOS ENCONTROS DE COORDENAÇÃO GERAL E ADJUNTA DO PROGRAMA NOVOS CAMINHOS;

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281

www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

4.6.5 – REALIZAR A MATRÍCULA DOS ALUNOS, A EMISSÃO DE CERTIFICADOS, ENTRE OUTRAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E DE SECRETARIA DETERMINADAS PELOS COORDENADORES GERAL E ADJUNTO;

4.6.6 – OUTRAS ATIVIDADES AFINS.

5 – DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

5.1 – A CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS NO CADASTRO RESERVA PARA CONCESSÃO DE BOLSA PARA ATUAÇÃO NO PRONATEC – MULHERES MIL, NO ÂMBITO DA REDE FAETEC EM CONFORMIDADE COM O ITEM 1, SE DARÁ DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS ABAIXO DEFINIDOS.

5.1.1 – PARA OS ENCARGOS DESTE EDITAL

| FORMAÇÃO DE ACORDO COM O ANEXO I (FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA) | OBRIGATÓRIO |
|--|--|
| TEMPO DE SERVIÇO COMPROVADO DO ENCARGO NA ÁREA DO CURSO PRETENDIDO PARA ATUAÇÃO | 2 PONTOS POR ANO, MÁXIMO DE CINCO ANOS |
| TOTAL MÁXIMO DE PONTOS | 10 PONTOS |

5.1.2 – APÓS A CLASSIFICAÇÃO O CANDIDATO PODERÁ PASSAR POR UMA ENTREVISTA DE APTIDÃO QUANDO COUBER CONFORME AS ATRIBUIÇÕES NECESSÁRIAS AO CARGO DE CARÁTER **ELIMINATÓRIO**. O RESULTADO FINAL SERÁ DISPONIBILIZADO NA PÁGINA DA FAETEC.

5.2 – PARA TODOS OS ENCARGOS ADOTAR-SE-Á COMO CRITÉRIO DE DESEMPATE, NA SEGUINTE ORDEM:

5.2.1 – MAIOR TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA PLEITEADA.

5.2.2 – MAIOR IDADE.

5.3 – O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SERÁ DIVIDIDO EM DUAS ETAPAS: **A PRIMEIRA ETAPA** CONSTARÁ CLASSIFICAÇÃO NO SISTEMA ONLINE DE INSCRIÇÃO – **CLASSIFICATÓRIA**; **A SEGUNDA ETAPA** CONSTARÁ DE UMA ENTREVISTA QUANDO COUBER, ESTA FASE SERÁ **ELIMINATÓRIA**.

6 – DA SELEÇÃO E DOS RESULTADOS

6.1 – O PROCESSO DE SELEÇÃO SERÁ CONDUZIDO POR COMISSÃO DESIGNADA PELO VICE PRESIDENTE DA FAETEC E PRESIDIDA PELA COORDENADORA GERAL DO PRONATEC.

6.2 – OS CANDIDATOS SERÃO CLASSIFICADOS POR ENCARGO, DISCIPLINA E UNIDADE ESCOLAR DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO ANEXO I.

6.3 – O RESULTADO PRELIMINAR, ANTES DA ENTREVISTA QUANDO COUBER, SERÁ DIVULGADO NO SÍTIO DA FAETEC, WWW.FAETEC.RJ.GOV.BR, **18 DE MARÇO DE 2024, APÓS AS 17H**, SENDO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO MANTER-SE INFORMADO SOBRE O MESMO.

6.4 – ESTE EDITAL TERÁ VALIDADE ATÉ 30 DE SETEMBRO DE 2024.

7 – DA CONVOCAÇÃO

Coordenação Geral de Programas e Projetos
Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281
www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

7.1- OS CANDIDATOS SERÃO CONVOCADOS CONSIDERANDO A CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE DA FAETEC NO PROVIMENTO DAS DEMANDAS VERIFICADAS, VIA E-MAIL E/OU TELEFONEMA, OBSERVADA A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO.

7.2 – APÓS O RESULTADO FINAL, DEPOIS DA ENTREVISTA PARA O ENCARGO QUE COUBER, OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER NO LOCAL, DIA E HORA DETERMINADOS PELA FAETEC NA CONVOCAÇÃO, COM A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO (ORIGINAL E CÓPIA):

7.2.1 – CARTEIRA DE IDENTIDADE;

7.2.2 – CPF;

7.2.3 – COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO PIS/PASEP;

7.2.4 – COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;

7.2.5 – TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL;

7.2.6 – 1 FOTO 3X4;

7.2.7 – CERTIFICADO DE RESERVISTA;

7.2.8 – CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL DO ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO, QUANDO COUBER;

7.2.9 – CARTÃO MAGNÉTICO REFERENTE À CONTA CORRENTE DO BANCO BRADESCO, CASO SEJA CORRENTISTA. CASO NÃO SEJA CORRENTISTA, O CANDIDATO TERÁ O PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS A CONTAR DA DATA DA CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DO DOCUMENTO.

7.2.10 – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ESCOLARIDADE EXIGIDA PARA O CARGO PRETENDIDO PARA CONCESSÃO DE BOLSA DE ACORDO COM O ANEXO I;

7.2.11 – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO CARGO PRETENDIDO, CARTEIRA PROFISSIONAL OU DECLARAÇÃO ORIGINAL DO EMPREGADOR;

7.2.12. – DECLARAÇÃO DA UNIDADE DE ENSINO, INFORMANDO O HORÁRIO DE TRABALHO, SE FOR SERVIDOR EFETIVO DA REDE FAETEC;

7.2.13 – PODERÃO SER SOLICITADOS OUTROS DOCUMENTOS PARA COMPOSIÇÃO DO ARQUIVO DE INFORMAÇÕES DO BOLSISTA.

8 – DA CONCESSÃO DE BOLSAS

8.1 – A CONCESSÃO DE BOLSA DE QUE TRATA O PRESENTE EDITAL SE DARÁ MEDIANTE A ASSINATURA POR PARTE DO SELECIONADO DE FORMULÁRIO ESPECÍFICO.

8.2 – É VEDADO O ACÚMULO, POR UM MESMO PROFISSIONAL, DE BOLSAS DE DIFERENTES ATRIBUIÇÕES DO PROGRAMA, EXCETUANDO-SE A DE INSTRUTOR, SENDO DE 16 HORAS SEMANAIS A CARGA HORÁRIA MÁXIMA EM ATIVIDADES VINCULADAS À BOLSA FORMAÇÃO PRONATEC, NA REDE FAETEC.

9 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 – NÃO SERÁ FORNECIDO AO CANDIDATO QUALQUER DOCUMENTO DE CARÁTER INDIVIDUAL COMPROBATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO.

9.2 – A CLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO NÃO IMPLICA DIREITO A CONCESSÃO DE BOLSA PRONATEC, CABENDO À FAETEC, EXCLUSIVAMENTE, A DECISÃO QUANTO À CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE DAS CONVOCAÇÕES PARA PROVIMENTO DAS DEMANDAS VERIFICADAS.

9.3 – A SIMPLES EFETUAÇÃO DA INSCRIÇÃO NÃO GERA QUALQUER DIREITO AO CANDIDATO.

9.4 – EM CASO DE NÃO HAVER INSCRITOS PARA DETERMINADO CARGO (INDEPENDENTE DA REGIÃO) PARA QUE NÃO HAJA PREJUÍZO AO INÍCIO DO CURSO E/OU ALUNO, A COMISSÃO SELECIONARÁ ATRAVÉS DE ANÁLISE DE CURRÍCULO, O PROFISSIONAL LEGALMENTE HABILITADO E QUE ATENDA AOS REQUISITOS DO EDITAL PARA O CARGO.

9.5 – O SUBITEM 3.3.1 PODERÁ SER REVISTO DE ACORDO COM A PORTARIA 570 DE 27/03/2019.

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281

www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com

FAETEC



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

9.6 – OS CASOS OMISSOS SERÃO RESOLVIDOS PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO E EM ÚLTIMA INSTÂNCIA, PELA VICE-PRESIDÊNCIA EDUCACIONAL DA FAETEC.

Rio de Janeiro, ____ de fevereiro de 2024

Presidente da Faetec

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281

www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com

FAETEC



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

ANEXO I

CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA / QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Unidade Escolar: FAETEC MANGARATIBA

End: Rua Frei Afonso S/N - Praia do Saco - CEP 23860-000

Curso: Recepcionista de Eventos - **Turno:** Manhã

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|--------------------------|--|---|
| INSTRUTOR | Recepcionista de Eventos | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Recepcionista de Eventos | Técnico em Eventos OU Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Recepcionista de Eventos de no mínimo, 160 horas e experiência profissional na área de Recepcionista de Eventos no mínimo 2 anos como Instrutor. |

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|--|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|---|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |

Unidade Escolar: FAETEC ARRAIAL DO CABO

End: Travessa João José de Andrade nº 23 - Prainha/Centro (CEJA)

Curso: Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem - **Turno:** Noite

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|--|--|--|
| INSTRUTOR | Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem | Técnico em Hospedagem ou Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Hospedagem de no mínimo 200 horas e experiência profissional na área de Hospedagem de no mínimo 2 anos como Instrutor. |

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281
www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|---|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|--|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Programa Novos Caminhos Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |

Unidade Escolar: FAETEC BÚZIOS

End:Av. José Bento Ribeiro Dantas S/N - Baía Formosa - CEP: 28950-000

Curso: Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem - **Turno:** Tarde

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|--|---|--|
| INSTRUTOR | Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem | Técnico em Hospedagem ou Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Hospedagem de no mínimo 200 horas e experiência profissional na área de Hospedagem de no mínimo 2 anos como Instrutor. |

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|---|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|--|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Programa Novos Caminhos Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281
www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio à Escola Técnica

Unidade Escolar: FAETEC CACHOEIRAS DE MACACU

End: Rua Delfim Sarmento nº 212 - Centro - CEP 28680-000

Curso: Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem - **Turno:** Noite

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|--|---|--|
| INSTRUTOR | Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem | Técnico em Hospedagem ou Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Hospedagem de no mínimo 200 horas e experiência profissional na área de Hospedagem de no mínimo 2 anos como Instrutor. |

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|---|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|---|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |

Unidade Escolar: FAETEC IGUABA

End: Rodovia Amaral Peixoto, 3399, km 102, Cidade Nova, Iguaba Grande, RJ, CEP 28.060-000

Curso: Assistente Administrativo - **Turno:** Noite

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|---------------------------|--|--|
| INSTRUTOR | Assistente Administrativo | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Assistente Administrativo | Técnico em Administração OU Graduação em Administração OU Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Administração de no mínimo 160 horas e experiência profissional na área de Administração de no mínimo 2 anos como Instrutor |

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|---|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|---|------------------------|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281
www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

| | | |
|---------------------------|--|--|
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |
|---------------------------|--|--|

Unidade Escolar: FAETEC ITAPERUNA

End: Rua Aloisio Dias Moreira 320 - Presidente Costa e Silva

Curso: Assistente Administrativo - Turno: Noite

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|---------------------------|--|--|
| INSTRUTOR | Assistente Administrativo | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Assistente Administrativo | Técnico em Administração OU Graduação em Administração OU Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Administração de no mínimo 160 horas e experiência profissional na área de Administração de no mínimo 2 anos como Instrutor |

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|---|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|---|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |

Unidade Escolar: FAETEC ITATIAIA

End: Rua José Francisco Zikan nº 306 - Vila Odete

Curso: Assistente de Logística - Turno: Noite

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-------------------------|--|--|
| INSTRUTOR | Assistente de Logística | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Assistente de Logística | Técnico em Logística OU Tecnólogo em Processos Gerenciais OU Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Logística de no mínimo 160 horas e experiência profissional na área de Logística de no mínimo 2 anos como Instrutor. |

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|---|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281
www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|---|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |

Unidade Escolar: FAETEC MACAÉ

End: Rua Aloísio da Silva Gomes s/nº - Granja dos Cavalheiros - CEP:27930-560

Curso: Assistente de Logística - **Turno:** Manhã

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-------------------------|--|--|
| INSTRUTOR | Assistente de Logística | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Assistente de Logística | Técnico em Logística OU Tecnólogo em Processos Gerenciais OU Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Logística de no mínimo 160 horas e experiência profissional na área de Logística de no mínimo 2 anos como Instrutor. |

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|---|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|---|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |

Unidade Escolar: FAETEC NITERÓI – UNIDADE PENDOTIBA

End: Rua Reverendo Armando Ferreira s/nº - Pendotiba (Anexo ao Colégio Estadual Leopoldo Froes) - CEP: 24310-400

Curso: Assistente Administrativo - **Turno:** Manhã

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|---------------------------|--|--|
| INSTRUTOR | Assistente Administrativo | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Assistente Administrativo | Técnico em Administração OU Graduação em Administração OU Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Administração de no mínimo 160 horas e experiência profissional na área de Administração de no mínimo 2 anos como Instrutor |

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281

www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com

FAETEC



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|---|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|---|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |

Unidade Escolar: FAETEC NOVA IGUAÇU – UNIDADE CENTRO

End: Rua Dr. Paulo Fróes Machado, 38 - Centro- CEP: 26255-170

Curso: Assistente de Logística - Turno: Tarde

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-------------------------|--|--|
| INSTRUTOR | Assistente de Logística | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Assistente de Logística | Técnico em Logística OU Tecnólogo em Processos Gerenciais OU Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Logística de no mínimo 160 horas e experiência profissional na área de Logística de no mínimo 2 anos como Instrutor. |

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|---|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|---|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281
www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

Unidade Escolar: FAETEC SÃO GONÇALO – UNIDADE VILA LAGE

End: Rua Lúcio Tomé Feteira s/nº - Bairro Vila Lage

Curso: Assistente Administrativo - **Turno:** Manhã

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|---------------------------|---|--|
| INSTRUTOR | Assistente Administrativo | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Assistente Administrativo | Técnico em Administração OU Graduação em Administração OU Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Administração de no mínimo 160 horas e experiência profissional na área de Administração de no mínimo 2 anos como Instrutor |

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|--|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|---|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |

Unidade Escolar: FAETEC MENDES

End: Rua Paulo Sergio Nader Pereira S/N - Centro - CEP 26700-000

Curso: Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem - **Turno:** Noite

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|--|--|--|
| INSTRUTOR | Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem | Técnico em Hospedagem ou Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Hospedagem de no mínimo 200 horas e experiência profissional na área de Hospedagem de no mínimo 2 anos como Instrutor. |

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|--|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281
www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|---|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |

Unidade Escolar: FAETEC TANGUÁ

End: Rua Vereador Manoel Macedo 1040 - Centro (E.M. Iasmim Gonzaga Arantes) - CEP 24890-000

Curso: Assistente Administrativo - Turno: Manhã

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|---------------------------|--|--|
| INSTRUTOR | Assistente Administrativo | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Assistente Administrativo | Técnico em Administração OU Graduação em Administração OU Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Administração de no mínimo 160 horas e experiência profissional na área de Administração de no mínimo 2 anos como Instrutor |

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|---|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|---|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |

Unidade Escolar: FAETEC TERESÓPOLIS

End: Av. Presidente Rossevelt s/n (CIEP 282 José Olympio) Barra do Imbuí/ CEP: 25966-00

Curso: Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem - Turno: Noite

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|--|---|--|
| INSTRUTOR | Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem | Técnico em Hospedagem ou Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Hospedagem de no mínimo 200 horas e experiência profissional na área de Hospedagem de no mínimo 2 anos como Instrutor. |

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281
www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|---|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|---|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |

Unidade Escolar: FAETEC TRÊS RIOS

End: Av. Tenente Enéas Torno, 70 - Nova Niterói - CEP: 25802-330

Curso: Assistente de Logística - Turno: Tarde

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-------------------------|--|---|
| INSTRUTOR | Assistente de Logística | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Assistente de Logística | Técnico em Logística OU Tecnólogo em Processos Gerenciais OU Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Logística de no mínimo 160 horas e experiência profissional na área de Logística de no mínimo 2 anos como Instrutor |

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|---|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|---|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |

Unidade Escolar: FAETEC VALENÇA

End: Rua Nossa Senhora da Aparecida s/nº - Aparecida - Valença CEP: 27600-000

Curso: Assistente de Recursos Humanos - Turno: Noite

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|---------|------------|-------------|----------|
|---------|------------|-------------|----------|

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281

www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

| | | | |
|-----------|--------------------------------|---|---|
| INSTRUTOR | Assistente de Recursos Humanos | Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Assistente de Recursos Humanos | Técnico em Recursos Humanos OU Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos OU Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Recursos Humanos de no mínimo 160 horas e experiência profissional na área de Recursos Humanos de no mínimo 2 anos como Instrutor. |
|-----------|--------------------------------|---|---|

| ENCARGO | DISCIPLINA | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|-----------|-----------------------|---|--|
| INSTRUTOR | Segurança do Trabalho | Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais. | Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. |

| ENCARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO |
|--|---|--|
| SUPERVISOR ACADÊMICO ADMINISTRATIVO (PEDAGOGO) | Atuar na Orientação e Supervisão Pedagógica do Curso PRONATEC oferecido na unidade. | Graduação em Pedagogia |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | Atuar nas atividades administrativas do Curso Pronatec oferecido na unidade. | Ensino Médio completo e experiência profissional na área de no mínimo 2 anos ou Técnico em Administração |

Coordenação Geral de Programas e Projetos

Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino - Rio de Janeiro - CEP 21311-281
www.faetec.rj.gov.br / cpp.faetec@gmail.com