



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio à Escola Técnica

NORMAS DE INGRESSO PARA PROCESSO SELETIVO DE VAGAS AOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA OU QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL À DISTÂNCIA – EAD

EDITAL FAETEC/DIF 002/2024

A Presidente da Fundação de Apoio à Escola Técnica – FAETEC torna público o presente Edital contendo normas, rotinas e procedimentos relativos ao processo seletivo, por meio de sorteio de candidatos para a oferta de vagas para os cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional à distância – EAD.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo de que trata este Edital será realizado através de sorteio eletrônico e tem por finalidade selecionar candidatos para o ingresso nos cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional a distância – EAD.

1.2 Os cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional à distância – EAD, serão ofertados pelo programa TEC RJ, de acordo com o Termo de Cooperação Técnica firmado entre a Fundação de Apoio à Escola Técnica – FAETEC e a Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro – CECIERJ.

1.3 O processo seletivo será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações, caso existam, serão realizados sob a responsabilidade, organização e operacionalização da FAETEC.

1.4 Cabe aos interessados em concorrer a uma vaga nos cursos ofertados, ler o presente Edital em sua integralidade, acompanhar todas as informações sobre a divulgação do sorteio, listas de sorteados, bem como sobre todos os eventos do Processo Seletivo conforme Cronograma (ANEXO I).

2. DA INSCRIÇÃO

2.1 O período de inscrição terá início no dia 22 de janeiro de 2024 às 14h e se encerrará no dia 08 de fevereiro de 2024 às 23h59min. Todas as datas do presente documento estão disponíveis no Cronograma(ANEXO I);

2.2 As inscrições serão realizadas integralmente pela internet, através da página eletrônica www.faetec.rj.gov.br;

2.3 Antes de efetivar sua inscrição na página eletrônica www.faetec.rj.gov.br, o candidato deverá ler as normas de inscrição em sua integralidade, devendo certificar-se de que preenche todos os respectivos pré-requisitos (ANEXO III) do curso de seu interesse, bem como verificar o quantitativo de vagas ofertadas (ANEXO II);



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio à Escola Técnica

2.4 Para realizar a inscrição é obrigatório que o próprio candidato esteja inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF), não sendo admitida inscrição com CPF de terceiros, sob pena de cancelamento da referida inscrição;

2.5 A inscrição para preenchimento das vagas por meio de sorteio, contidas nesta norma, implicará na aceitação irrestrita das condições estabelecidas, não cabendo ao candidato qualquer recurso em relação as mesmas;

2.6 Caberá ao candidato a total responsabilidade pelo integral e correto preenchimento do formulário de inscrição. Não será permitida a alteração do formulário após o envio;

2.7 Ao ler e concordar com os termos da presente Norma e ao término da inscrição, o candidato deverá anotar e guardar o número de inscrição. É recomendável que o candidato imprima o comprovante;

2.8 Não haverá cobrança de qualquer espécie a título de taxa de inscrição. Todos os cursos, objetos da presente norma, são gratuitos;

2.9 As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, se maior de idade; ou dos pais/responsáveis do candidato, se este for menor de idade;

2.10 A FAETEC não se responsabilizará por instituições não autorizadas que divulguem ou repassem informações aos candidatos;

3. DO SORTEIO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

3.1 O sorteio público para os cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional a distância – EAD será realizado eletronicamente sob a responsabilidade da Diretoria de Gestão da Informação – DGI da FAETEC, conforme data e horário estabelecido no cronograma (ANEXO I);

3.2 Os candidatos inscritos no site e sorteados pelo sistema serão classificados em ordem numérica, do menor para o maior, conforme o número de vagas divulgadas.

4. DA MATRÍCULA DOS CANDIDATOS SORTEADOS

4.1 Os candidatos sorteados serão matriculados automaticamente, **devendo encaminhar para o e-mail documentacao.ead@faetec.rj.gov.br** os documentos digitalizados exigidos no item 4.2 para emissão do certificado de conclusão de curso em caso de aprovação. O não envio da documentação no prazo estipulado pela Coordenação ou o envio incompleto gera a perda do direito ao certificado.

4.2 Documentos digitalizados necessários para envio:

- a) Carteira de Identidade,
- b) CPF (Cadastro de Pessoa Física),
- c) Comprovante de residência (conta de luz, água ou telefone) e,
- d) Comprovante de escolaridade compatível com o pré-requisito do curso pretendido.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio à Escola Técnica

4.3 É de inteira responsabilidade do candidato o envio da documentação completa e agrupada em um único e-mail. Os documentos deverão ser encaminhados em formato de arquivo PDF, seguindo as orientações do ANEXO IV.

5. DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

5.1 O curso será disponibilizado no endereço eletrônico <https://tecrj.cecierj.edu.br/ava/login/index.php>, a partir da data definida no cronograma (ANEXO I), exclusivamente na modalidade a distância com aulas majoritariamente assíncronas;

5.2 A certificação será conjunta FAETEC e CECIERJ;

5.3 O certificado só será emitido mediante a aprovação no curso e o envio da documentação completa exigida no item 4.2 do presente edital;

5.4 O e-mail **suportedif.ead@faetec.rj.gov.br** estará à disposição para esclarecimento de possíveis dúvidas.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio à Escola Técnica

ANEXO I – CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DA RODADA 2024/1 CURSOS EAD		
RODADA	DURAÇÃO CURSOS	PERÍODO
EVENTO	PERÍODO	RESPONSÁVEL
1ª RODADA	20 SEMANAS	26/02/2024 à 11/07/2024
Período de INSCRIÇÕES	22/01/2024 (14h) à 08/02/2024(23:59h)	INTERNET (www.faetec.rj.gov.br)
SORTEIO	09/02/2024	FAETEC - DGI
Divulgação do SORTEIO	09/02/2024 (14h)	INTERNET (www.faetec.rj.gov.br)
Período de envio da documentação dos candidatos SORTEADOS	10/02/2024 à 11/07/2024	INTERNET (documentacao.ead@faetec.rj.gov.br)
Início das AULAS		26/02/2024



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio à Escola Técnica

ANEXO II – QUANTITATIVO DE VAGAS OFERTADAS

CURSOS	VAGAS
Agente de Viagem - EAD	390
Agente Facilitador em carnavais e festas populares - EAD	200
Assistente de Contabilidade - EAD	390
Assistente de Logística e Transporte - EAD	390
Assistente de Recursos Humanos - EAD	390
Assistente de Tecnologias da Informação - EAD	390
Assistente de Vendas e E-Commerce - EAD	390
Assistente Financeiro - EAD	390
Auxiliar em Ciência de Dados - EAD	390
Direito do Trabalho para Assistente de Recursos Humanos - EAD	390
Gestão da liderança para alta performance - EAD	390
Gestor de Microempresa - EAD	390
Gestor de Segurança do Trabalho - EAD	390
Introdução à Administração Pública - EAD	390
Marketing digital para empreendedores - EAD	390
Organização de Eventos Corporativos - EAD	390
Power BI - EAD	390
Técnicas Construtivas e Materiais de Construção Civil - EAD	390
TOTAL DE VAGAS EAD	6.830



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio à Escola Técnica

ANEXO III – PRÉ-REQUISITOS

CURSOS	Descrição do Curso	Pré-requisitos	Carga Horária
Agente de Viagem - EAD	O Curso de Agente de Viagens, do eixo tecnológico de Turismo, Hospitalidade e Lazer, tem como objetivos capacitar o cidadão para promover o empreendedorismo no <i>trade</i> turístico através da atuação em atividades de Agenciamento e Operações em turismo.	Idade mínima: 16 anos; Ensino Fundamental completo;	200h
Agente Facilitador em carnavales e festas populares - EAD	Formar profissionais capazes de atuar em todas as etapas dos processos de preparação ou gestão de eventos, decoração, performance e atuação em âmbitos festivos e carnavalescos. Os profissionais devem ser capacitados para atuar ou supervisionar a preparação de eventos desta natureza levando em consideração suas particularidades e sua história respeitando a identidade de seus participantes.	Idade mínima: 16 anos; Ensino Fundamental completo;	200h
Assistente de Contabilidade - EAD	O curso visa formar profissionais capazes de executar processos de assessoria à administração em termos de gestão e tomada de decisões. Ainda, auxiliar em atividades contábeis nas empresas de todos os portes e ramos de atividades, no serviço público ou privado e no trabalho autônomo.	Idade mínima: 16 anos; Ensino Médio completo.	200h
Assistente de Logística e Transporte - EAD	O curso visa formar e capacitar profissionais para realizarem as operações logísticas, especificamente de transportes em geral e afretamento diversos, proporcionando uma percepção sobre a alternativa de menor custo, com maior qualidade e agilidade para a organização.	Idade mínima de 16 anos; • Ensino Fundamental II (anos finais) completo.	200 h
Assistente de Recursos Humanos - EAD	Executa rotinas de processos administrativos do setor de recursos humanos de uma empresa. Realiza atividades de apoio ao planejamento, execução, avaliação e controle dos processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desenvolvimento, avaliação de desempenho, progressão funcional, cargos, salários e benefícios. Prepara, organiza, solicita e emite documentos e processos de acordo com a legislação trabalhista. Organiza informações cadastrais dos funcionários.	Idade mínima: 16 anos; Ensino Fundamental II completo.	240h



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio à Escola Técnica

Assistente de Tecnologias da Informação - EAD	Formar profissionais capazes de ingressar no mercado de TI das empresas de qualquer porte, por meio de atividades de suporte, planejamento, análise e gestão das Tecnologias da Informação. Auxiliar na identificação de demandas de suporte, manutenção e desenvolvimento de linguagens.	Idade mínima: 16 anos; Ensino médio completo ou cursando.	200h
Assistente de Vendas e E-Commerce - EAD	O curso tem como objetivo capacitar e formar profissionais capazes de atuar nos diferentes segmentos da área de vendas, desenvolvendo habilidades para a comercialização de produtos e serviços, atendimento e acompanhamento ao cliente e suporte à operação de E-commerce, com segurança, proatividade e atitude empreendedora, aproveitando seus benefícios para os negócios.	Idade mínima de 16 anos; Ensino Fundamental II Completo;	200 h
Assistente Financeiro - EAD	O curso visa formar profissionais capazes de auxiliar nas atividades e na operacionalização de produtos financeiros, fluxos de caixa, organização e classificação de documentos contábeis, emissão de ordens de pagamento e documentos fiscais.	Idade mínima: 16 anos; Ensino Médio completo.	240h
Auxiliar em Ciência de Dados -EAD	O curso visa formar profissionais que tenham conhecimento nos três pilares básicos da Ciência de Dados. Especificamente: - Conhecimento de negócios: identificação e soluções de dores de negócio, inovação de produtos e tomada de decisão; - Matemática e Estatística: técnicas de regressão, classificação e agrupamento; - Programação: computação em nuvem de alto nível em linguagem Python.	Idade mínima: 16 anos; Ensino fundamental completo.	200h
Direito do Trabalho para Assistente de Recursos Humanos	O curso objetiva formar profissionais capazes de compreender e aplicar corretamente as normas trabalhistas por meio de raciocínio jurídico e reflexão crítica. Abordar os aspectos relevantes do Direito do Trabalho por meio de estudo de temas recorrentes do dia a dia do assistente de recursos humanos.	Idade mínima: 16 anos; Ensino Fundamental completo	200h



Gestão da liderança para alta performance	Este curso tem como objetivo formar líderes de alta performance aptos a inspirar e gerar muitos resultados positivos em diferentes contextos organizacionais através da compreensão dos princípios que regem as relações no contexto profissional, os principais entraves provenientes dessas relações, sob a ótica da relação líder e liderados, bem como entender e aplicar as técnicas de comunicação e negociação e identificar a importância do autoconhecimento.	Idade mínima de 16 anos; Ensino Fundamental completo.	200h
Gestor de Microempresa	O curso tem por objetivo a qualificação profissional dos microempreendedores individuais e profissionais liberais visando abordar técnicas de negociação, gerenciamento de ações de marketing, conceitos e práticas de gestão de pessoas, entre outros conceitos fundamentais para o empreendedor moderno.	Idade mínima: 16 anos; Ensino Médio completo	200h
Gestor de Segurança do Trabalho	O curso visa preparar e atualizar profissionais para atuação como Técnicos e Engenheiros de Segurança do Trabalho, visando conhecer as atualizações das NRs, assimilar os processos envolvidos na gestão de segurança, meio ambiente e saúde relacionados ao trabalho e compreender as causas, consequências e medidas de prevenção de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.	Idade mínima: 16 anos; Ensino médio completo; preferencialmente com curso Técnico de Segurança do Trabalho ou Engenharia de Segurança do Trabalho.	240h
Introdução à Administração Pública	Este curso visa capacitar servidores, terceirizados e aspirantes ao Serviço Público em noções básicas da Administração Pública, o que compreende: as diferenças em relação a Administração de entidades privadas, os princípios da Administração Pública, sua estrutura no Brasil, as principais políticas públicas. O curso também será útil aos profissionais de empresas que atuam nas disputas pela prestação de serviços públicos, bem como, de cooperativas e de organizações do terceiro setor.	Idade mínima de 16 anos; Ensino Fundamental completo.	200 h



Marketing digital para empreendedores	Este curso objetiva desenvolver profissionais que buscam uma formação inicial para ampliar e criar negócios com o marketing digital, sendo capazes de desenvolver campanhas no mundo virtual, aplicando conceitos importantes sobre marketing e negócios.	Idade mínima: 16 anos; Ensino Médio completo	200h
Organização de Eventos Corporativos - EAD	O curso tem por objetivo aprimorar/complementar a atuação do assistente administrativo, secretariado e profissionais afins, considerando a atual conjuntura do mercado. Planejar e organizar eventos corporativos, baseando-se na análise de suas características, levando em conta riscos, segurança e aspectos legais. Considerando a administração de recursos materiais, financeira e a gestão de pessoas. Atuar em eventos, com ética e profissionalismo, aplicando as normas de participação e conduta, assim como as técnicas de ceremonial e protocolo, quando necessário.	Idade mínima de 16 anos; Ensino Fundamental completo.	200h
Power BI - EAD	Capacitar os estudantes a compreensão das atividades com bancos de dados, com vistas a possibilitar a produção de dashboards eficientes, para a melhoria da gestão por meio da gestão de dados; Conhecimento do sistema de análise de dados por meio da Business Intelligence e sua operacionalização. Ao concluir os estudos, espera-se que os estudantes possam compreender com clareza a relevância da gestão de base de dados e sua utilização para tomada de decisões, que além de extremamente interessante, tem experimentado forte crescimento e amadurecimento no contexto brasileiro.	Idade mínima de 16 anos; Ensino Fundamental II (anos finais) completo.	200h
Técnicas Construtivas e Materiais de Construção Civil - EAD	Formar e preparar profissionais para atuarem nos diversos setores relacionados à construção civil; conhecer as técnicas e materiais construtivos empregados nos processos de construção, reforma e manutenção; compreender as principais propriedades dos materiais de construção; formas de uso e aplicação de revestimentos de piso, parede e tintas; vidros e esquadrias; alvenaria de vedação; organização e atuação do canteiro de obras.	Idade mínima: 16 anos; Ensino Fundamental I completo	200h



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio à Escola Técnica

OBS: Todos os cursos em EAD têm como pré-requisito noções básicas de informática, acesso a um pacote de dados de internet, celular ou computador com sistema operacional Windows ou Linux.

ANEXO IV – ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE DOCUMENTOS

